

## Allmänna villkor för konferenser och övriga arrangemang

### 1. Definitioner

En konferens/arrangemang innebär att lokaler tillhandahålls med eller utan logi och/eller förtäring för konferens, eller vid grupp- & middagsbeställning. Beställare är den person, juridisk eller fysisk, som är betalningsskyldig för konferensen.

Med anläggningen avses Sankt Gertrud Konferens. En beställnings värde är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, jämte priset för särskilt beställda tjänster.

### 2. Beställning

Beställning kan ske muntligen eller skriftligen. Anläggningen skall skriftligen eller via epost bekräfta mottagandet av en beställning för att denna skall kunna åberopas av beställaren eller anläggningen. I bekräftelsen anges pris på vad som beställts, till exempel lokaler, möblering, utrustning; antal deltagare, måltider och förfriskningar, eventuellt hotellrum, särskilda önskemål, tid för tillträde till lokaler med mera.

Senast 10 dagar före konferensens början skall beställaren lämna anläggningen slutlig uppgift om antalet deltagare. För exakt datum – se bokningsbekräftelsen som bifogas med beställningen.

Samtidigt skall beställaren lämna ett konferensprogram och uppgifter om den konferensutrustning som behövs. Programmet skall även innefatta tider för måltidspausar.

### 3. Särskilda önskemål vid beställning

Har beställaren särskilda önskemål, så som anpassning av möblering till kunder med funktionshinder, bör dessa framföras redan vid beställningstillfället.

### 4. Avbeställning

Anläggningen skall skriftligen eller via epost bekräfta mottagandet av en avbeställning för att denna skall kunna åberopas av beställaren eller anläggningen.

Vid avbeställning senare än fyra veckor före konferensens början skall beställaren ersätta anläggningen med 100 % av värdet på beställningen. För exakt datum – se bokningsbekräftelsen som bifogas med beställningen.